

أولاً: معلومات عامة

تتطلب العديد من الأشكال القانونية والإجراءات نفس الخطوات والمستندات المطلوبة لإنجازها، وفيما يلي قائمة بها حسب الإجراء الرئيسي:

أولاً: تسجيل المؤسسات / الشركات

المؤسسات يملكها مواطني الدولة / مواطني مجلس التعاون الخليجي / أجنبي

1. تعبئة نموذج طلب الترخيص عن طريق الخدمة الالكترونية أو مراكز إسعاد المتعاملين.
2. حجز الاسم التجاري عن طريق الخدمة الالكترونية أو مراكز إسعاد المتعاملين.
3. نسخة عن جواز السفر والهوية لمواطني الدولة أو الخليجي / تأشيرة الدخول.
4. موافقة الهيئة الاتحادية للهوية والجنسية للأجنبي.
5. موافقة الجهات الحكومية الأخرى حسب النشاط (عالية الخطورة).
6. إصدار وطباعة الترخيص بعد دفع الرسوم المقررة.
7. ألا يقل العمر عن 21 سنة وفي حالة كونه أصغر يجب احضار (رسالة من المحكمة بإذن تجارة).
8. نسخة عن شهادة السجل التجاري للشركة الأم.
9. نسخة عن الرخصة الأم.
10. صورة من عقد التأسيس او صورة من ملحق تعديل عقد التأسيس (للفرع).
11. عقد التأسيس مصدقاً حسب الأصول، للشركات بأنواعها.
12. موافقة الجهات الحكومية الأخرى على النشاط في حال تطلب الأمر ذلك.
13. عقد رهن بين الراهن والمرتهن مصدق من كاتب العدل
14. صورة من الرخصة
15. تعهد بأن الرخصة غير مرهونة سابقاً
16. توثيق حساب مستثمر (في حال لم يكن الحساب موثقاً) وذلك لمستخدم الخدمة الإلكترونية
17. التسجيل في الموقع الإلكتروني / الهاتف الذكي للعميل أو تسجيل الدخول في النظام للموظف
18. هيئة الأوراق المالية والسلع
19. عقد تعيين وكيل الخدمات/ وكيل شركة مصدقاً حسب الأصول، للمؤسسات والشركات المدنية المملوكة للمقيمين من غير مواطني مجلس التعاون الخليجي 100 % والتي تتضمن وكيل خدمات محلي من دولة الإمارات العربية المتحدة. بعد ذلك تتم عملية إصدار وطباعة الترخيص بعد دفع الرسوم المقررة.
20. رسالة من الشركة أو المؤسسة بطلب إيقاف الترخيص مؤقتاً
21. تقرير من قسم التفتيش في اقتصادية عجمان
22. إلغاء بطاقة العمال من وزارة الموارد البشرية والتوطين
23. رسالة من المؤجر بإضافة أكثر من رخصة على نفس الموقع
24. صورة من عقد تأسيس والسجل التجاري مصدقة من سفارة الدولة التابعة له ومصدقة من وزارة خارجية دولة الامارات العربية المتحدة
25. قرار من مجلس الإدارة بفتح فرع للشركة بداخل الامارة مضافا لها تفويض رسمي لممثلي الشركة لاتخاذ الإجراءات