

عرض جائزة ❖

عرض جائزة	اسم الخدمة
• اصدار تصريح لعرض جائزة دعائية لحملة ترويجية خارج المنشأة	• الوصف (شرح مبسط عن الخدمة):
• فرعي / اجرائي	• هيكلية الخدمة نوعها:
• طلب تصريح • صور الرخصة سارية	• الوثائق المطلوبة:
• حضور صاحب العلاقة أو المندوب عن الشركة أو المؤسسة لاعتماد الطلب. • فتح طلب وتقديم الأوراق. • دفع الرسوم • ارشفة المستندات إلكترونياً. • استلام التصريح أو ارساله عن طريق البريد الإلكتروني.	• خطوات الحصول على الخدمة (رحلة المتعامل):
• موافقة دائرة البلدية والتخطيط في حال كانت الجائزة معروضة خارج حدود المنشأة. • على المصرح له التقيد بالقوانين والنظم والامر المحلي رقم (1) لسنة 1994م. • التزام صاحب المنشأة بما تضمنه التصريح الصادر من شروط وفترات ومواقع وساحات تم تخطيطها للتنزيلات او اجراء سحوبات من دون اخطار الدائرة بموعود السحب او الحيلولة دون حضور مفتش الدائرة لعملية السحب او التلاعب في اجراء السحب. • دفع غرامة مالية في حال بيع تذاكر الحملة الترويجية بمقابل مادي • التزام المنشأة بتسليم الجوائز المعلنة للفائزين • إزالة جميع الملصقات الدعائية بعد الانتهاء من الحملة الترويجية • عدم وضع الملصقات الاعلانية خارج أو داخل المحل الا بعد الحصول على تصريح الحملة الترويجية • في حالة عدم التقيد بالنظم والقوانين يلغى التصريح • على منظم الحملة في حال إقامة سحوبات أن يقوم بمراجعة الدائرة (إدارة الرقابة وحماية المستهلك) خلال 30 يوم من تاريخ انقضاء الحملة او تاريخ السحب الأخير لها مرفقا معه ما يثبت استلام الفائزين لجوائزهم مع اثباتاتهم الشخصية والكوبونات الفائزة	• الشروط والاحكام :
• 500 درهم • رسوم نموذج طلب خدمات إدارية 50 درهم	• الرسوم:
• لا يوجد	• ترابط الخدمة مع خدمات أخرى:
• مراكز تقديم الخدمة	• قنوات تقديم الخدمة:
• طلب التصاريح رقم TL21	• رمز الخدمة:
• 10 دقائق	• مدة انجاز الخدمة:
• لا يوجد	• محدودية الخدمة: