

❖ تصريح العمل لساعات إضافية 24 ساعة

اسم الخدمة :	تصريح العمل لساعات إضافية 24 ساعة
الوصف (شرح مبسط عن الخدمة):	• تصريح لمزاولة عمل او تقديم خدمة بعد ساعات العمل الرسمية / 12 ليلا
هيكلية الخدمة نوعها :	• فرعي / اجرائي
القسم المعني	• قسم مراكز اسعاد المتعاملين
المستفيد من الخدمة:	• مؤسسة
الوثائق المطلوبة:	• طلب تصريح • موافقة القيادة العامة (الشرطة)
خطوات الحصول على الخدمة (رحلة المتعامل):	• صور الرخصة سارية المفعول
	• حضور صاحب العلاقة أو المندوب عن الشركة أو المؤسسة لاعتماد الطلب.
	• فتح طلب وتقديم الأوراق.
	• دفع الرسوم
	• ارشفة المستندات إلكترونياً.
	• استلام التصريح أو ارساله عن طريق البريد الإلكتروني.
	• يقتصر العمل الإضافي داخل المحل فقط.
	• على المصرح له التقيد بالنظم الواردة من الدائرة والقيادة العامة لشرطة عجمان.
	• لا يكون هذا التصريح نافذاً إذا لم تكن الرخصة صالحة.
	• يتوجب أن يكون موقع المنشأة على الشارع الرئيسي.
الشروط والاحكام :	• يحق للدائرة إلغاء التصريح وذلك بناء على خطاب من القيادة العامة لشرطة عجمان بوجود شكاوى على المنشأة
	• 3000 درهم.
الرسوم:	• رسوم نموذج طلب خدمات إدارية 50 درهم.
ترابط الخدمة مع خدمات أخرى :	• لا يوجد
قنوات تقديم الخدمة:	• مراكز تقديم الخدمة
رمز الخدمة:	• طلب التصاريح رقم TL21
مدة انجاز الخدمة:	• 10 دقيقة
محدودية الخدمة:	• لا يوجد