

المساحات الخارجية ❖

اسم الخدمة :	المساحات الخارجية
الوصف (شرح مبسط عن الخدمة):	<ul style="list-style-type: none"> <li>الساحات العامة المستخدمة من المالك أو المستأجرة لغرض صف السيارات</li> </ul>
هيكلية الخدمة نوعها :	<ul style="list-style-type: none"> <li>فرعي / اجرائي</li> </ul>
القسم المعني	<ul style="list-style-type: none"> <li>قسم مراكز اسعاد المتعاملين</li> </ul>
المستفيد من الخدمة:	<ul style="list-style-type: none"> <li>مؤسسة</li> </ul>
الوثائق المطلوبة :	<ul style="list-style-type: none"> <li>صور الرخصة سارية المفعول.</li> <li>طلب تصريح</li> <li>موافقة دائرة البلدية والتخطيط / إدارة الطرق</li> </ul>
خطوات الحصول على الخدمة ( رحلة المتعامل	<ul style="list-style-type: none"> <li>حضور صاحب العلاقة أو المندوب عن الشركة أو المؤسسة لاعتماد الطلب.</li> <li>فتح طلب وتقديم الأوراق.</li> <li>دفع الرسوم</li> <li>ارشفة المستندات إلكترونياً.</li> <li>استلام التصريح أو ارساله عن طريق البريد الإلكتروني.</li> </ul>
الشروط والاحكام :	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدم إعاقة مرور المنشأة أو وقوف السيارات.</li> <li>عدم تجاوز المنطقة المحددة من قبل الدائرة.</li> <li>عدم التسبب في إزعاج الغير.</li> <li>المساحة الخارجية مخصصة للغرض الوارد في التصريح.</li> <li>المحافظة على نظافة المكان باستمرار.</li> </ul>
الرسوم:	<ul style="list-style-type: none"> <li>1000 درهم سنوي.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>رسوم نموذج طلب خدمات إدارية 50 درهم.</li> </ul>
ترابط الخدمة مع خدمات أخرى :	<ul style="list-style-type: none"> <li>لا يوجد</li> </ul>
قنوات تقديم الخدمة:	<ul style="list-style-type: none"> <li>مراكز تقديم الخدمة</li> </ul>
رمز الخدمة:	<ul style="list-style-type: none"> <li>طلب التصاريح رقم TL21</li> </ul>
مدة انجاز الخدمة:	<ul style="list-style-type: none"> <li>10 دقيقة</li> </ul>
محدودية الخدمة:	<ul style="list-style-type: none"> <li>لا يوجد</li> </ul>