

❖ تصريح مكاتب إضافية للمنشأة

اسم الخدمة :	تصريح مكاتب إضافية للمنشأة
الوصف (شرح مبسط عن الخدمة):	• تصريح لمكتب إضافي على الرخصة القائمة بشرط أن يكون بنفس المبنى.
هيكلية الخدمة نوعها :	• فرعي / اجرائي
القسم المعني	• قسم مراكز اسعاد المتعاملين
المستفيد من الخدمة:	• مؤسسة
الوثائق المطلوبة:	• صور الرخصة سارية المفعول. • طلب تصريح • عقد الايجار للمكتب الاضافي
خطوات الحصول على الخدمة (رحلة المتعامل):	• حضور صاحب العلاقة أو المندوب عن الشركة أو المؤسسة لاعتماد الطلب. • فتح طلب وتقديم الأوراق. • دفع الرسوم • ارشفة المستندات إلكترونياً. • استلام التصريح أو ارساله عن طريق البريد الإلكتروني. • عقد الإيجار للمكتب الإضافي.
الشروط والاحكام :	• يصرح فقط للرخصة القائمة بنفس العقار/المبنى، وتسديد رسوم أسواق 5% من قيمة عقد الإيجار.
الرسوم:	• 1500 درهم.
ترابط الخدمة مع خدمات أخرى :	• رسوم نموذج طلب خدمات إدارية 50 درهم
قنوات تقديم الخدمة:	• لا يوجد
رمز الخدمة:	• مراكز تقديم الخدمة
مدة انجاز الخدمة:	• طلب التصاريح رقم TL21
محدودية الخدمة:	• 10 دقيقة • لا يوجد